*Załącznik nr 1*

 *do zarządzenie nr 17/2020r. z dnia 27 sierpnia 2020r.*

 *Dyrektora Szkoły Podstawowej w Smarżowej*

**Procedura bezpieczeństwa**

**w Szkole Podstawowej w Smarżowej**

 **w czasie epidemii koronawirusa**

# § 1

**Postanowienia ogólne**

1.Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem

SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

# § 2

**Sposób organizowania zajęć**

1. Do szkoły/ przedszkola może uczęszczać uczeń/ dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2.Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Rodzic, który odprowadza lub odbiera dziecko ze szkoły zobowiązany jest **do stosowania osłony ust i nosa**, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu 1,5m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły. **Rodzic nie wchodzi do budynku szkoły. Oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela dyżurującego w przy drzwiach wejściowych.**

4.Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola mogą **wchodzić do przestrzeni wspólnej** (szatnia) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem – **1,5 metra. Rodzic** obowiązany jest **do stosowania osłony ust i nosa**, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.

5.Przed wejściem do szkoły/przedszkola uczniowie, osoby dorosłe zobligowane są do **dezynfekcji rąk** lub założenia rękawiczek.

6. Nie ma nakazu zasłaniania ust i nosa na terenie oraz obejściu szkoły przez uczniów oraz pracowników placówki.

6 a.Uczeń/ dziecko z chorobami przewlekłymi ma obowiązek zachowania dystansu ( 1,5 m) podczas zajęć lekcyjnych, w szatni, na korytarzu szkolnym. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni ma obowiązek osłony ust i nosa

6 b. Obowiązek zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, ust i nosa nie dotyczy osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:

a) całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,

 b) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.

7. Osoby z zewnątrz ( w tym rodzice ) przed wejściem do szkoły zobligowane są do zasłaniania ust i nosa ( nie dotyczy pracowników szkoły).

8. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej w Dębicy, służb medycznych.

9. Uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem lekcji.

10. Dzieci oddziału przedszkolnego przyprowadzane są zgodnie z harmonogramem zajęć, nie wcześniej jednak niż 15 min. przed rozpoczęciem zajęć.

11. Uczeń/dziecko **nie może zabierać** ze sobą do szkoły/przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek – nie dotyczy to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze .Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

13. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi/uczniami powinny być wietrzone przynajmniej raz na godzinę.

14. Zajęcia gimnastyczne i ruchowe powinny być prowadzone w miarę możliwości na świeżym powietrzu lub przy otwartych oknach.

15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

18. W sali lekcyjnej uczeń obowiązkowo zachowuje ciszę i dystans społeczny, także w czasie przerw.

19. Przerwy mogą odbywać się w klasie, na podwórku szkolnym w holu.

20. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. w czasie odmiennym niż przerwy klas IV – VIII. Podczas przerwy śródlekcyjnej nauczyciel prowadzący zajęcia sprawuje opiekę nad uczniami.

21. Na lekcję informatyki i wychowania fizycznego uczniowie przechodzą do/z określonej pracowni lub do/z sali gimnastycznej wyłącznie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

22. Uczeń obowiązany jest do **mycia rąk** po skorzystaniu z toalety oraz dezynfekcji po użyciu gąbki/kredy.

23. Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie udaje się do szatni i opuszcza teren szkoły, zachowując dystans społeczny.

24. Wszelkie sprawy urzędowe Rodzic może załatwić u dyrektora szkoły tylko w godzinach, w których nie ma przerw przed - i międzylekcyjnych.

25.Kontakty z wychowawcą i nauczycielami mogą odbywać się drogą telefoniczną, mailową.

26. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który będzie mógł użyć pracownik szkoły w przypadku objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych celem przebadania swojej temperatury.

27. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/ osoby dorosłej objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych postępuje się zgodnie z procedurą szkoły dotyczącej podejrzenia zakażenia koronawirusem.

# §3

**Podejmowanie czynności higieniczno- sanitarnych**

# Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej.
2. Przy wejściu do szkoły/przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest korzystać każda dorosła osoba wchodząca.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Przy wejściu znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe oraz o obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym czyszczenie ciągów komunikacyjnych, a także mycia i dezynfekcji powierzchni dotykanych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, stołów, krzeseł i powierzchni płaskich.
5. Personel sprzątający dba o bieżące mycie i dezynfekcję toalet.
6. Z sal, w których odbywają się zajęcia są usuwane zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w skuteczny sposób umyte, uprane lub zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy ich dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę należy zwrócić na ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W szkole/przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci jak i nauczycieli oraz pozostałych pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiego zabezpieczenia. W kontaktach interpersonalnych należy zachować zalecany dystans 1,5 m.
9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem. Nauczyciele i personel opiekujący się dziećmi zobowiązany jest dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po korzystaniu z toalety i zawsze w razie potrzeby.
10. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz przy wejściu do szkoły znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic i maseczki.

#  §4

**Postępowanie z pomieszczeniami jeśli wystąpił przypadek osoby z podejrzeniem koronawirusa**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, podejmuje działania zgodne z zaleceniami państwowego inspektora sanitarnego.

# §5

**Obowiązki pracowników szkoły**

**1. Obowiązki dyrektora:**

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły/przedszkola zgodnie z powierzonymi mu obowiązkami;
2. prowadzi konsultację z rodzicami dotyczące bezpieczeństwa dzieci;
3. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;

 d) współpracuje z służbami sanitarnymi;

1. organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN;
2. we współpracy z organem prowadzącym zapewnia sprzęt, środki czystości, płyny do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w przedszkolu.

**2. Nauczyciele :**

1. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć w sali;
2. dbają, by dzieci regularnie myły ręce;
3. zabawy ruchowe i ćwiczenia poranne oraz gimnastyczne prowadzą przy otwartych oknach, często wietrzą sale;
4. nie skupiają większą liczbę dzieci w grupach;
5. podczas organizacji oraz pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS - korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora;
6. w kontaktach interpersonalnych zachowują odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**3. Sprzątaczka:**

1. ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, drzwi wejściowe, szafki w szatni – myją i dezynfekują;
2. łazienki i toalety dla dzieci i personelu – myją i dezynfekują;
3. wietrzą pomieszczenia, w których odbywa się dezynfekcja - prace wykonują zgodnie z zaleceniami producentów preparatów;
4. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem;
5. pracują w rękawiczkach, stosuje ściśle zasady ich zakładania i zdejmowania oraz utylizacji
6. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

**4. Pracownicy przyjmujący posiłki od cateringu:**

a) przestrzegają wszystkich warunków higienicznych wymaganych przepisami HACCP odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego;

b) zwracają uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy:

c) jednorazowe naczynia i sztućce zbierają i składują w wyznaczone do tego miejsce.

e) odbierając posiłki od cateringu zwracają uwagę na mycie i dezynfekcję opakowań;

f) spożywanie posiłków odbywa się w salach lekcyjnych, przy własnym stoliku w obrębie uczniów danej klasy.

f) pracownicy przyjmujący posiłki rozkładają je w każdej sali lekcyjnej.

g) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

**5. Konserwator:**

1. w godzinach porannych czuwa nad przestrzeganiem przez rodziców i opiekunów obowiązku dezynfekcji rąk oraz obowiązku zasłaniania ust i nosa. W czasie wykonywania tych obowiązków zaopatrzony jest w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe;
2. w ciągu dnia czuwa, by na terenie szkoły/przedszkola nie znajdowały się osoby trzecie bez konieczności.
3. dokonuje mycia i dezynfekcji urządzeń na placu zabaw – zawsze rano, przed wyjściem grupy i w razie konieczności;
4. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

# § 6

# Obowiązki rodziców

1. Rodzice są zobowiązani:

1. przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka;
2. przyprowadzić do szkoły/przedszkola tylko zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych;
3. nie posyłać do szkoły/przedszkola dzieci jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji;
4. przypominać swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny – szczególnie, aby unikało dotykania oczu, ust i nosa, często myło ręce i nie podawało ręki na powitanie;
5. nie podawać dziecku do szkoły/przedszkola żadnych zabawek i przedmiotów z domu;

 **§ 7**

**Żywienie**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.

2. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki

3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań, w których podawany jest posiłek, a także higieny osobistej

4.Personel odpowiedzialny za przyjmowanie posiłków od cateringu oraz obsługa sprzątająca powinna ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

5.Pracownicy odpowiedzialni za przyjmowanie posiłków:

1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki przed podaniem dzieciom;
2. Myją ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia;
	3. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	4. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	5. po skorzystaniu z toalety,
	6. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. Odbierając posiłki od dostawców zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
5. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty środkami do mycia i dezynfekcji;

 f) jednorazowe naczynia i sztućce zbierają i składują w wyznaczone do tego miejsce.

6. Spożywanie posiłków odbywa się w salach lekcyjnych przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

# § 8

# Wyjścia na zewnątrz

1. Szkoła/przedszkole organizuje pobyt na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą zabezpieczone taśmą.
3. Na placu zabaw mogą przebywać w jednym czasie wyłącznie uczniowie/ dzieci z jednego oddziału.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw, dopuszczone do użytku, na początku każdego dnia są myte i dezynfekowane.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dyrektor może wyłączyć plac zabaw z użytkowania.

#  § 9

**Zasady funkcjonowania biblioteki**

1. Wewnątrz biblioteki przebywa ograniczona liczba osób przebywających jednocześnie ( maksymalnie 2) o czym informuję tablica informacyjna umieszczona na wejściu.
2. Praca bibliotekarza odbywa się zgodnie z harmonogramem umieszczonym na drzwiach wejściowych.
3. Bibliotekarz może pracować w maseczce oraz jednorazowych rękawiczkach, zachowuje dystans od czytelników ok. 1,5m.
4. W punkcie kontaktu użytkownika - czytelnika z bibliotekarzem : bibliotekarz przyjmuje książki na przygotowanym blacie, blat ten jest dezynfekowany po zakończeniu pracy biblioteki.
5. Do księgozbioru ma dostęp wyłącznie bibliotekarz, który podaje czytelnikowi konkretne tytuły.
6. Księgozbiór odgrodzony jest stolikami, tak by czytelnicy nie mieli do niego dostępu.
7. Czytelnik ma jedynie dostęp do stolika, na którym wyłożone są pożyczane książki.
8. W bibliotece może przebywać jednocześnie maksymalnie 2 osoby, którzy zachowują między sobą oraz bibliotekarzem odstęp ok. 1,5 metrów.
9. Książki do zwrotu odkładane są przez czytelników do kartonu umieszczonego w wyznaczonym miejscu biblioteki.
10. Zwracane egzemplarze zostają wyłączone z możliwości wypożyczenia na okres 2 dni.
11. Po tym okresie zwracane książki zostaną przeniesione do użytkowania w bibliotece.
12. W bibliotece przeprowadzana jest, kilka razy dziennie i w razie potrzeby, bieżąca dezynfekcja blatów, stołów, klamek, włączników światła i innych powierzchni i elementów wyposażenia często używanego.
13. Pomieszczenia wietrzone są kilka razy dziennie.
14. W szkole opracowane są procedury postepowania , znane personelowi, dotyczące postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u czytelnika czy osoby z personelu obiektu.

#  § 10

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

2. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uaktualnione 21 września 2020r.